

СОВЕТ КИТЕРМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(24-я сессия первого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

29 февраля 2008 года
с. Китерма

№ 172

Об утверждении Положения «О денежном
содержании муниципальных служащих
Китерминского сельского поселения Крутинского
муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области, Совет Китерминского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 февраля 2008 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджетной политики Совета Китерминского сельского поселения, специалиста 1 категории-бухгалтера.
4. Решение Совета Китерминского сельского поселения от 16 декабря 2005 года № 33 «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц местного самоуправления и денежном содержании муниципальных служащих Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

Глава Совета Китерминского
сельского поселения

А.А.Петров

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих Китерминского
сельского поселения
Крутинского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет единые условия установления денежного содержания муниципальных служащих Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области (далее – Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района).

2. Денежное содержание муниципального служащего

2. Денежное содержание муниципального служащего Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района (далее – денежное содержание) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук;

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством;

7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на

постоянной основе, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством;

8) ежемесячная надбавка за классный чин муниципального служащего.

4. К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, порядок и условия выплаты которых, определяются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь

5. Муниципальному служащему к денежному содержанию устанавливается районный коэффициент.

6. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Должностной оклад муниципального служащего

7. Должностной оклад муниципального служащего Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района является основным элементом денежного содержания и устанавливается по должности муниципальной службы Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района.

8. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района определяются, исходя из размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района «специалист».

9. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

10. Соотношения размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района устанавливаются настоящим Положением в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района «специалист» согласно приложению к настоящему Положению.

11. Размер должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района «специалист» индексируется с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда муниципального служащего, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы муниципального служащего.

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по замещаемой должности муниципальной службы Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района в следующих размерах:

- 1) высшая должность муниципальной службы – 50 процентов должностного оклада;
- 2) главная должность муниципальной службы – 40 процентов должностного оклада;
- 3) ведущая должность муниципальной службы – 30 процентов должностного оклада;
- 4) старшая должность муниципальной службы – 20 процентов должностного оклада;
- 5) младшая должность муниципальной службы – 10 процентов должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков и опыта работы.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района, в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 30 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы более 15 лет - 40 процентов должностного оклада.

16. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6. Ежемесячное денежное поощрение

17. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при условии полного выполнения обязанностей, определенных должностной инструкцией.

18. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района в размере:

- 1) высшая должность муниципальной службы до 60 процентов должностного оклада;
 - 2) главная должность муниципальной службы до 45 процентов должностного оклада;
 - 3) ведущая должность муниципальной службы до 35 процентов должностного оклада;
 - 4) старшая должность муниципальной службы до 30 процентов должностного оклада;
 - 5) младшая должность муниципальной службы до 20 процентов должностного оклада;
- по замещаемой должности муниципальной службы.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается муниципальному служащему Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района в следующих размерах:

- 1) муниципальному служащему, имеющему почетное звание Российской Федерации, - до 25 процентов от должностного оклада;
- 2) муниципальному служащему, имеющему почетное звание Омской области, - до 15 процентов от должностного оклада;
- 3) муниципальному служащему, имеющему почетное звание муниципального образования, - до 10 процентов от должностного оклада.

20. Муниципальные служащие, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за почетное звание по их выбору.

21. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание является удостоверение или иной документ, подтверждающий присвоение почетного звания.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук

22. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается муниципальному служащему Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, - до 25 процентов от должностного оклада;

2) муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - до 15 процентов от должностного оклада.

23. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень является диплом кандидата наук или доктора наук.

24. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени в установленном законодательством порядке.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов в качестве юриста или исполнителя

25. Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района, в основные служебные обязанности, по которой входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, их визирование в качестве юриста или исполнителя, ответственному за подготовку и рассмотрение проектов правовых актов, имеющему высшее юридическое образование, может устанавливаться ежемесячная надбавка к должностному окладу.

26. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов в качестве юриста или исполнителя устанавливается в размере 10 процентов должностного оклада.

10. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством

27. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством.

11. Премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий

28. Выплата премии, за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, муниципальным служащим Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении уровня ответственности, в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района, исполнения должностной инструкции муниципального служащего.

29. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района, предусмотренного в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления на текущий год.

30. Размеры премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий устанавливаются в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района, структурного подразделения органа местного самоуправления Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района и максимальным размером не ограничиваются.

31. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим производится на основании распоряжения органа местного самоуправления Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района, в котором указывается круг лиц и размер премии, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района, либо по инициативе руководителя органа местного самоуправления Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

32. При предоставлении муниципальным служащим Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере одного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района.

33. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района по частям, вышеуказанная единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, по выбору муниципального служащего Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района, согласно его письменному заявлению.

34. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района.

13. Материальная помощь

35. Муниципальному служащему Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района выплачивается материальная помощь.

36. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере одного должностного оклада в год.

37. Материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим сверх пяти должностных окладов в год в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием муниципального служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для муниципального служащего или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников муниципального служащего и в иных подобных случаях по решению органа местного самоуправления Крутинского муниципального района.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь в размере двух должностных окладов может выплачиваться одному из членов его семьи.

38. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 36 настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему по его заявлению ежемесячно из расчета пяти должностных окладов в год.

39. Материальная помощь в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 37 настоящего Положения, выплачивается по заявлению муниципального служащего при наличии подтверждающих документов.

Материальная помощь в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 37 настоящего Положения, выплачивается по заявлению одного из членов семьи умершего муниципального служащего при предъявлении соответствующих документов.

40. Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 37 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в смете расходов органа местного самоуправления Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района на основании распоряжения органа местного самоуправления Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района.

14. Надбавка за классный чин

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему на основании присвоенного ему классного чина в следующих процентах:

- 1) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 1 класса- 5%;
- 2) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 2 класса — 3%;
- 3) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 3 класса — 2% .

1. Индексация размеров ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим производится пропорционально изменению «базового размера должностного оклада муниципального служащего».

15. Порядок формирования фонда оплаты труда

41. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района формируется в соответствии с установленной настоящим Положением системой денежного содержания.

42. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района предусматриваются средства, необходимые для выплаты должностных окладов, в расчете на год.

43. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, в фонд оплаты труда включаются средства на выплату (в расчёте на год):

- 1) ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 2,0 должностных окладов;

- 2) ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет в размере 2,0 должностных окладов;
- 3) ежемесячных денежных поощрений в размере 1,0 должностных окладов;
- 4) премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий в размере двух должностных окладов;
- 5) единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;
- 6) материальной помощи в размере пяти должностных окладов;
- 7) районного коэффициента и иных выплат в размере 7,0 должностных окладов;
- 8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере 5 % , 3 % , 2% от оклада» согласно присвоенного чина.

Приложение

к Положению «О денежном
содержании муниципальных
служащих Китедминского
сельского поселения Крутинского
муниципального района
Омской области»

**СООТНОШЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КИТЕРМИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Размер должностного оклада в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района «специалист»
Ведущий специалист	2,0
Специалист I категории	1,4
Специалист II категории	1,2
Специалист	1,0